



Katolicka Szkoła Podstawowa
im. Najświętszej Rodziny z Nazaretu
w Rabce-Zdroju

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I

Podstawa prawna:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669)

Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Najświętszej Rodziny z Nazaretu w Rabce – Zdroju

§ 1

Regulamin określa warunki, kryteria i tryb przyjmowania uczniów do Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Najświętszej Rodziny z Nazaretu w Rabce-Zdroju, przy ul. Brzozowej 2
tel. 18 544 72 24

§ 2

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o powszechną zasadę dostępności.
2. Szkoła nie posiada własnego obwodu szkolnego.
3. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują koncepcję wychowania i kształcenia głoszoną przez Kościół katolicki i opisaną w Statucie.
4. Termin rozpoczęcia rekrutacji oraz sposób składania wniosków zostaje ustalony każdorazowo w bieżącym roku szkolnym w kalendarium rekrutacyjnym.
5. Zasady rekrutacji, kalendarium oraz formularz zgłoszeniowy znajdują się na stronie internetowej szkoły.
6. Ostateczną listę uczniów przyjętych do szkoły ustala dyrektor i udostępnia rodzicom informację

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na pisemny wniosek rodzica kandydata.
2. Na postępowanie rekrutacyjne składa się:
 - 1) złożenie wymaganych dokumentów, które określa § 6;
 - 2) praca komisji rekrutacyjnej.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria (każde 5 pkt.):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:
 - 1) dzieci posiadające rodzeństwo w Katolickiej Szkole im. Najświętszej Rodziny z Nazaretu w Rabce-Zdroju oraz dzieci pracowników szkoły – 6 pkt.;
 - 2) dzieci uczęszczające do przedszkoli katolickich – 4 pkt.;
 - 3) dzieci członków stowarzyszeń i ruchów katolickich – 3 pkt.;
5. Rozmowę z kandydatem i jego rodzicami przeprowadza dyrektor w obecności wicedyrektora lub wyznaczonego nauczyciela, a w sytuacji nieobecności dyrektora – wicedyrektor i wyznaczony nauczyciel.

§ 4

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy dzieci przyjętych do szkoły i przedłożenie jej dyrektorowi;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

1. Planowane jest utworzenie jednej klasy pierwszej (przy minimalnej liczbie uczniów – 10 osób).
2. Liczba uczniów w oddziale nie będzie przekraczać 22 osób.

§ 6

1. Wykaz dokumentów aplikacyjnych:

- 1) wniosek o przyjęcie;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) dokumenty potwierdzających kryteria zawarte w § 3 ust. 3 i 4 regulaminu;

2. Dokumenty określone w ust.1 należy składać w sekretariacie KSP w Rabce – Zdroju lub wysłać skany drogą elektroniczną na adres: katolickaszkojarabka@interia.pl. W przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną oryginały należy dostarczyć przed zebraniem komisji rekrutacyjnej.

3. Po przyjęciu dziecka do szkoły należy dostarczyć:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych oraz wykorzystanie wizerunku dziecka;
- 2) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- 3) zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
- 4) oświadczenie woli,
- 5) jedną fotografię,
- 6) bilans zdrowia sześciolatka;

§ 7

1. Do Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Najświętszej Rodziny z Nazaretu w Rabce-Zdroju zostaną przyjęci uczniowie z największą sumaryczną liczbą punktów, którzy dostarczyli wszystkie wymagane dokumenty oraz odbyli rozmowę rekrutacyjną.
2. W każdym oddziale 3 miejsca są do dyspozycji Dyrektora szkoły.

3. W terminie 7 dni od udostępnienia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.
4. Komisja odpowiada na wniosek w ciągu 5 dni od jego złożenia.
5. Rodzic może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Najświętszej Rodziny z Nazaretu w Rabce-Zdroju rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania.